

Fra eldst til yngst

Overgangsplan barnehage skole



Farsund kommune

2015



FARSUND KOMMUNE

Overgang barnehage - skole
Revidert utgave – oktober 2015

Første skuledag er ein viktig merkedag i eit barns liv. For dei fleste er det ein dag både barnet og foreldra ser fram til med forventning. Det er viktig å leggje til rette for at alle barn får ein god start på skulen.

Fra veilederen Fra eldst til yngst.

INNLEDNING

Hensikten med denne overgangsplanen er å bidra til et godt samarbeid mellom skole og barnehage, slik at barnets behov for trygghet blir ivaretatt i overgangsprosessen. Planen skal bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag.

Overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livskompetanse. Målet er likevel ikke å unngå overganger, for overganger er en del av livet. Vårt mål er at overgangen mellom barnehage og skole skal oppleves positiv av både foreldrene og det enkelte barn, noe som kan bidra til en trygg og god oppstart i den nye læringsarenaen.

Likheter og forskjeller i skolen og barnehage skal tas vare på. Både læreplan og rammeplanen er opptatt av at skole og barnehage skal være en arena for lek og læring. Begge planene har fokus mot likeverd og kvalitet i omsorg og opplæring. Selv om målformuleringen er ulike, er fagområdene i barnehagen og fagene i skolen, i stor grad sammenfallende. Betydningen av språklig, sosial og kulturell kompetanse står sentralt i begge planene. Å stimulere lysten til å lære er et felles mål.

I barnehagen sees lek, læring, utvikling, oppdragelse og omsorg som deler i en sammenhengende helhet. I skolen er læringen i stor grad kompetanseorientert.

I tillegg til de 7 fagområdene, blir det viktig å stimulere til relasjonell kompetanse (samarbeid og selvhevdelse), emosjonell kompetanse (empati) og selvregulering (selvkontroll og ansvarlighet). Barna går fra å være eldst i barnehagen til å bli de yngste i skolen.

Barn i Farsunds barnehager og skoler og skal møte varme, trygge og tydelige voksne. Læring i tidlige år foregår i relasjoner. Vi voksne skal ha fokus på å bygge relasjoner, slik at barna får utvikle seg faglig og sosialt i skole og barnehage.



FARSUND KOMMUNE

Overgang barnehage - skole
Revidert utgave – oktober 2015

Femåringens iver og motivasjon for å lære er fantastisk! I forberedelse til skolen er det ikke bare faglige aspekter som bør vektlegges. Det er også svært viktig at barna lærer seg og være sammen med hverandre på en positiv måte, og at de evner å samhandle med voksne.» Fra boka Snart førsteklasing

TIDSPLAN

Planen er en minimumsstandard for barnehager og skoler i Farsund kommune. Ytterligere tiltak kan den enkelte barnehage og skole selv iverksette.

Mål: En best mulig overgang og skolestart for hvert barn i Farsund kommune

Tid	Tiltak	Ansvar	Kommentar
August/ september	Foreldremøte	Barnehagen	Informasjon til førskolebarns foresatte (Vedlegg 1, 2, 3,)
Innen utgangen av september	Innhente samtykke for informasjonsutveksling - alle barn.	Barnehagen	Vedlegg 4
September-mai (Søknader må være levert innen utgangen av desember grunnet tid til behandling)	Utsatt og fremskutt skolestart	Barnehage/PPT/ Skole/foresatte Foresatte søker til kommunalsjef oppvekst.	Utsatt skolestart: Må ha sakkyndig vurdering fra PPT. Fremskutt skolestart: Må ha sakkyndig vurdering fra PPT og fylle fem år 1. januar- 1.april kalenderåret skolestart finner sted.
September - siste tirsdag før høstferien	Felles forum for pedagoger med ansvar for skolestartere og kontaktlærere 1.trinn.	Kommunalsjef	Gjennomgang av overgangsplan og erfaringsutveksling. Vedlegg 5
1. november - fortløpende	Overgangsmøte for barn med sakkyndig vurdering/ spesialpedagogisk ressurs	Barnehagen	Samtykke til overlevering av informasjon til skolen innhentes før overgangsmøte
1. november - fortløpende	Melde fra om barn med minoritets-språklig bakgrunn	Barnehagen	Skolen informeres



FARSUND KOMMUNE

Overgang barnehage - skole
Revidert utgave – oktober 2015


















1. Desember	Liste over førskolebarn oversendes til de aktuelle skolene	Barnehagen	Vedlegg 6
Innen 31. januar	Innskriving av barnet i skolen	Skolen	Felles mal for innhold/tidspunkt Vedlegg 7
Januar/ juni	Skolestart-undersøkelse	Helsestasjonen/ Foresatte	Barn som ikke går i barnehage: Fulle ut informasjonsskriv om barnet.
Innen 15. februar	Utsendelse av enkeltvedtak om innskriving	Skolen	Vedlegg 8
Mars/ April	Informasjonsskriv for det enkelte barn klargjøres	Barnehagen	Må være klar innen 1. mai. Vedlegg 9, 9a og 10.
15. April	Søknadsfrist SFO	Skolen	Eget skjema på nett! OBS! Varsle barnehagene og avis.
April	Barnehagene besøker skolen/SFO	Barnehagen kontakter skolen.	Førskolebarna besøker skolen/SFO sammen med pedagogisk leder Vedlegg 11
Innen utgang av april.	Avsluttende foreldresamtale	Barnehagen	Informasjonsskriv gjennomgås.
Innen 3. uke av mai.	Overgangsmøte barnehagen/skolen	Skolen	Informasjonsskriv for det enkelte barn overleveres skolen. Vedlegg 12
Før førskole-dagen	Foreldremøte – viktig informasjon + info om klasseinndeling.	Skolen	Informasjon til førskolebarns foresatte Vedlegg 13 og 14
Onsdag – 4. uke i mai.	Førskoledag – barna inviteres til en skoledag	Skolen	Felles mal for innhold Vedlegg 15
Juni	Førskolebarn som skal begynne på samme skole møtes til felles aktiviteter	Barnehagen	For eksempel besøk i andre barnehager Vedlegg 16



FARSUND KOMMUNE

Overgang barnehage - skole
Revidert utgave – oktober 2015

VEDLEGG:

-  1 Hoveddokument - Overgangsplan-barnehage -skole
-  Vedlegg 1 - Foreldremøte i barnehagen - høsten
-  Vedlegg 2 - Felles skriv til foresatte
-  Vedlegg 3 - Skriv til foresatte - vedlegg
-  Vedlegg 4 - Samtykkeerklæring
-  Vedlegg 5 - Felles forum
-  Vedlegg 6 - Liste over skolestartere med barnehageplass
-  Vedlegg 7 - Innskriving og enkeltvedtak
-  Vedlegg 8 - Innskriving og enkeltvedtak - del 2
-  Vedlegg 9 - Informasjonsskriv- overgang barnehage-skole
-  Vedlegg 9a - Informasjon om barnet – eksempel på utfylling
-  Vedlegg 10 - Informasjonsskriv - DEL 3
-  Vedlegg 11 - Barnehage besøker skole og SFO
-  Vedlegg 12 - Overgangssamtalen mellom barnehage og skole
-  Vedlegg 13 - Klasseinndeling
-  Vedlegg 14 - Foreldremøte - før førskoledag
-  Vedlegg 15 - Førskoledag
-  Vedlegg 16 - Treff for førskolebarn

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune



Vedlegg 1 – Foreldremøte i barnehagen

FORELDREMØTE I BARNEHAGEN HØSTEN

Tidspunkt: august /september
Målet med møtet: Gjøre foreldrene kjent med overgangsplanen for barnehage og skole i Farsund kommune. Foresatte skal få innsikt i barnehagens pedagogiske opplegg det siste året barnet går i barnehagen. Gi foresatte tips og ideer til hvordan de kan følge opp og støtte barnet slik at overgangen mellom barnehage og skole blir best mulig.
Målgruppe: Foresatte
Ansvar: Barnehagelærer som har ansvar for denne gruppa

Innhold

- Kort beskrivelse av overgangsplanen- ligger på barnehagens hjemmeside
- Ta utgangspunkt i felles skriv fra barnehagene– vedlegg 3 - «Siste året i barnehagen»
 - o Begrunn blant annet forslag til aktiviteter foresatte kan gjøre med barnet for å lette overgangen.
- Det pedagogiske opplegget i egen barnehage

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune

Vedlegg 2 – Felles skriv til foresatte - informasjonsark



FELLES SKRIV TIL FORESATTE – «SISTE ÅRET I BARNEHAGEN»

Tidspunkt: Foreldremøtet august/september
Målet med skrevet: Gi foresatte innsikt i barnehagens innhold det siste året i barnehage. Gi foresatte tips og ideer til hvordan de kan følge opp og støtte barnet slik at blant annet overgangen mellom barnehage og skole blir bra for barnet.
Målgruppe: Foresatte
Ansvar: Barnehagelærer som har ansvar for denne gruppa, deler ut skrevet på foreldremøtet høsten.

Felles skriv for siste året i barnehagen

Farsundsbarnehagene har laget et felles skriv for siste året i barnehagen, med utgangspunkt i:

- *Rammeplan for barnehagen*
- *«Med spent forventning... Sjekkliste for en god overgang fra barnehage og skole (fub, fug og utdanningsforbundet)*
- *«Fra eldst til yngst - samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole» (Udir)*
- *Etter innspill fra barnehagene og skolene*

Se vedlegg 3



«SISTE ÅRET I BARNEHAGEN»

Ditt barn har nå sitt siste året i barnehagen. Vi ønsker gjennom dette skrevet å gi deg som foresatt innsikt i barnehagens innhold det siste året i barnehagen. I tillegg håper vi du vil få tips og ideer til hvordan du som foresatt kan følge opp og støtte barnet, slik at blant annet overgangen mellom barnehage og skole blir best mulig for barnet.

Skrivet er laget på bakgrunn av: *Rammeplan for barnehagen, «Med spent forventning... Sjekkliste for en god overgang fra barnehage og skole (FUB- foreldre utvalg barnehagen, FUG- foreldreutvalg for grunnskolen og Utdanningsforbundet), «Fra eldst til yngst - samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole» (Udir- Utdanningsdirektoratet) og etter innspill fra barnehagene og skolene i Farsund.*

Farsund kommune sin overgangsplan

Farsund kommune har en egen overgangsplan, som skal bidra til et godt samarbeid mellom foreldre, skole og barnehage. Målet er at barnets behov for trygghet blir ivaretatt i overgangsprosessen. Planen skal bidra til at opplæringen tilpasses det enkelte barn allerede fra første skoledag. Overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livskompetanse. Målet er likevel ikke å unngå overganger, for overganger er en del av livet. Vi ønsker å unngå at de blir for store og å legge til rette for at barnet kan mestre dem og komme styrket gjennom dem. Overgangsplanen i sin helhet kan du se på barnehagens hjemmeside.

Barnehage og skole- deler av samme utdanningssystem.

Begge er institusjoner for omsorg, oppdragelse, lek og læring, men de har ulik egenart. I barnehagen sees lek, læring, utvikling, oppdragelse og omsorg som deler i en sammenhengende helhet. I skolen er læringen i stor grad kompetanseorientert.

Samtykke- informasjonsoverføring mellom barnehage og skole

Samarbeidet mellom barnehage og skole omfatter både tida før, under og etter barnet slutter i barnehagen og starter på skolen. At skolen får god informasjon om hvert barn før skolestart kan bidra til at skolen bedre kan legge til rette for individuelle læringsløp allerede fra skolestart. Informasjonen fra barnehagen skal ha fokus på hva barnet kan og mestrer og på hva det kan trenge særskilt støtte til. I sammen med deg som foresatt, fylles det ut et informasjonsskriv om ditt barn, som overleveres skolen. Pedagogisk leder i barnehagen og kontaktlærer i skolen har en overgangssamtale der det samtales om barna som skal begynne på skolen. Barnehagen kan også gi skolen informasjon om hva barna har opplevd, lært og gjort i barnehagen. Dersom barnehagen skal gi informasjon om enkeltbarn, må foresatte skrive under på samtykkeskjema. Se vedlegg

Innskriving

Innen 1.desember skal barnehagen sende skolene liste over hvilke barn som skal begynne på hvilken skole. Barn registrert i folkeregisteret får tilsendt informasjonsbrev vedrørende innskriving fra sin nærscole i begynnelsen av januar med svarfrist 31.januar.



Besøke skolen

De eldste barna i barnehagen blir invitert i sammen med ansatte i barnehagen, til et lite besøk med omvisning i april. Det gjelder i hovedsak den skolen som flest barn skal begynne på. På tur i nærmiljøet, benytter flere av barnehagene seg av uteområdet til skolen.

Klasseinndeling

Barnehagen samarbeider med skolen i forhold til klassesdeling. Barnehagen og skolen har taushetsplikt ift. hvilke begrunnelser, som ligger til grunn for klasseinndelingen. Foresatte og barn skal kjenne til klasseinndelingen før førskoledagen.

Foreldremøtet på skolen

Skolen inviterer til foreldremøte i forkant av førskoledagen.

Førskoledag

Fjerde tirsdag i mai inviteres barna til førskoledag på sin skole sammen med foresatte.

Treff på tvers av barnehagene

Barnehagene har minimum et treff der barnehagebarn som skal begynne på samme skole får mulighet til å treffes. Foreldre til barn som skal begynne på skole utenfor barnehagens skolekrets, får invitasjon til å delta sammen med sitt barn. I tillegg vil flere av barnehagene besøke hverandre når de er på tur.

Avslutning

Å gå over til noe nytt innebærer en avskjed med det gamle. En markering kan være en del av en god avskjed med barnehagen. Barnehager markerer at de eldste barna slutter i barnehagen med en hyggelig aktivitet, som for eksempel en fest og eller overnatting i barnehagen.

Hva blir ekstra viktig siste året i barnehagen?

Femåringens iver og motivasjon for å lære er fantastisk! I forberedelse til skolen er det ikke bare faglige aspekter som bør vektlegges. For en 5- og 6-åring er det også viktig at barnet mestrer å samarbeide og omgås andre barn og voksne. Barnets empati og evne til å ta andres barns perspektiv er av stor betydning i samspill med andre. Vi voksne skal blant annet veilede barn i samspill med andre barn, og hjelpe de til å tørre å hevde egne meninger.

Både i barnehagen og hjemme vil barnet trenge hjelp til å øve på å lytte, ta i mot beskjeder og fullføre oppgaven som blir gitt. Barnet trenger videre støtte og hjelp til å bli selvstendig i påkledning, toalettbesøk og i å løse ulike oppgaver. De vil også trenge hjelp til å takle og tape, og vinne på en god måte.



Her er en liste over nyttige og kjekke oppgaver å gjøre sammen med ditt barn som styrker overgangen til skolen:

- | | | |
|----------------|------------------------------------|--|
| - Spille spill | - Hoppe tau og strikk | - Skrive navnet sitt |
| - Bake | - Leke med ball, klatre, balansere | - Trene på å holde blyanten riktig |
| - Lese bøker | - Fargelegge | - Leke ulike regelleker; <i>Rødt lys, Alle mine duer, Kongen befaler</i> |
| - Klippe | - Rydde | |
| - Rime | - Rollelek | |
| - Synge | | |

Barn fortsetter å utvikle seg på disse områdene også når de begynner på skolen. Barn tilegner seg kunnskap og opplevelser i relasjoner med barn og trygge voksne. Barnet skal gå fra og være eldst til å bli yngst. Som foresatt, blir det viktig at du stiller krav til barnet ut i fra dets utvikling, og personlighet. Barnet trenger at du som foreldre anerkjenner barnet for den det er, ikke det de har gjort. Barn trenger ros og oppmuntring slik at de kan oppleve mestring. Barnet danner sitt selvilde ut i fra de tilbakemeldingene du gir til barnet. Blir barnet anerkjent med kjærlighet, ømhet og stolthet, vil også dette være den måten barnet vil anerkjenne seg selv på.

Dine holdninger til skole, barnehage og hvordan du omtaler andre mennesker smitter over på barnet. Du er barnets viktigste rollemodell!

Ta gjerne kontakt med pedagogisk leder dersom du har spørsmål eller ønsker en prat angående ditt barn. Pedagogisk leder vil kunne være behjelpelig med flere konkrete tips til aktiviteter, som du kan gjøre i sammen med ditt barn.

Via helsestasjonen, deles dette skrivet ut til barn som ikke går i barnehage. (Bakerste side)



SAMTYKKEERKLÆRING

Tidspunkt: Høsten (siste året i barnehagen)
Målet: Foresatte og barnehagen skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen på best mulig måte kan gi tilpasset opplæring.
Målgruppe: Foresatte, skole og barnehage
Ansvar: Pedagogisk leder på barnets gruppe

Samtykkeerklæring

I forbindelse med overgangen fra barnehage til skole.

Samtykket gjelder: Informasjonsoverføring i forbindelse med overgang barnehage – skole.
At skolen får god informasjon om hvert barn før skolestart, kan bidra til at skolen bedre kan legge til rette for individuelle læringsløp allerede fra skolestart. Informasjonen fra barnehagen må ha fokus på hva barnet kan og mestrer og på hva det kan trenge særskilt støtte til. Barnehagen kan også gi skolen informasjon om hva barna har opplevd, lært og gjort i barnehagen. Dersom barnehagen skal gi informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette.

Jeg/vi samtykker til at

Navn på barnehage	
-------------------	--

kan gi relevante opplysninger til/kan utveksle relevante opplysninger med

Navn på skole	
---------------	--

I forbindelse med tilrettelegging av skolestart for

Barnet navn	
Fødselsdato	

Jeg/vi samtykker til at barnehagen overfører ___ muntlig og ___ skriftlig relevant informasjon om mitt/vårt barn. (Eks. på skriftlig; informasjonsskrivet og TRAS ved behov)

Dato/underskrift foresatte	
Dato/underskrift foresatte	

Dette samtykket gjelder for barnets siste år i barnehagen og første halvår på skolen.

Jeg/vi er kjent med at jeg når som helst kan trekke samtykket tilbake.

Evt. reservasjoner:

Jeg/vi samtykker *ikke* til at barnehagen overfører ___ muntlig og ___ skriftlig relevant informasjon om mitt/vårt barn. (Eks. på skriftlig; informasjonsskrivet og TRAS ved behov)

Dato/underskrift foresatte	
Dato/underskrift foresatte	

Et eksemplar til foresatte, barnehage og skole (legges ved informasjonsskrivet på våren)



FELLES FORUM HØSTEN

Tidspunkt: tirsdag før høstferien - kl. 13 – 15.30.
Målet med møtet: Styrke overgangen fra barnehage til skole gjennom erfaringsdeling og samtale.
Målgruppe: Pedagoger i førskolegruppa og kontaktlærere på 1.trinn
Ansvar: Kommunalsjef for oppvekst sammen med enhetsleder barnehage

Agenda for møtet:

Kl. 13.00. For barnehagepedagogene og kontaktlærere på første trinn i skolen.

- Skolene forteller om prosessen rundt overføring og oppstart.
- Kort beskrivelse av hvordan man har arbeidet denne første perioden og planer for videre arbeid i ny 1 klasse.
- Tilbakemelding og dialog

Kl. 14.00. For barnehagepedagogene.

Agenda:

- Gjennomgang av overgangsplanen
- Pedagogisk innhold siste år i barnehagen

Innkalling:

Kommunalsjef

Referat:

Enhetsleder barnehage evt. kommunalsjef Oppvekst.

Servering:

Enkel servering med rundstykker og kaffe.



Innskriving og enkeltvedtak

Tidspunkt: Innen 31. januar
Målet: En bekreftende oversikt for skolen over hvilke barn som skal begynne neste høst. Enkeltvedtaket er lovfestet forvaltningsmessig plikt for skolen og rettighet for barnet.
Målgruppe: Førskolebarnets foresatte og førskolebarnet
Ansvar: Førskolebarnets foresatte og skolen

- Innen andre uke i januar - kunngjøring i Lister, på kommunens hjemmeside og utsending av informasjon til barnehagene og foresatte.
- Skolen sender ut informasjonsbrev til foresatte vedrørende innskrivinga til alle hjem med skolestarter i kretsen. Innskrivingsarket ligger vedlagt for utfylling . Frist for innsending er 31. januar.
- Skolen besvarer henvendelsen med velkomstbrev til skolen og enkeltvedtak. I velkomstbrevet legges det også ved informasjon om SFO og søknadsfrist her samt dato for førskoledag og foreldremøte.

NB! Mal for enkeltvedtak ligger vedlagt som vedlegg - Innskriving og enkeltvedtak – del 2.

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune

VEDLEGG 8 – Innskriving og enkeltvedtak del 2



Dato:

Enkeltvedtak

Innskriving i 1. klasse vedskole

Elev: født:

Adresse:.....

er skrevet inn som elev påskole. Innskrivingen skjer i samsvar med Opplæringslovens § 8-1 og kommunale forskrifter.

Vedtaket er et enkeltvedtak og kan etter Forvaltningslovens § 28 påklages. Frist for klagen er 3 uker fra det tidspunktet foresatte har fått underretning om vedtaket. En eventuell anke sendes rektor ved skolen. Dersom rektor opprettholder sitt vedtak, sendes anken til kommunens administrasjon. Opprettholdes vedtaket, sendes anken til Fylkesmannen i Vest-Agder til endelig avgjørelse.

Ole Olsen
rektor



INFORMASJON OM BARNET

FRA BARNET, FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLE OG SFO

Se også vedlegg 9a - eksempel på utfylling

Tidspunkt: Innen 1. mai
Målet: <ul style="list-style-type: none">- Foresatte og barnehagen skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen på best mulig måte, kan gi tilpasset opplæring.- Å skape en trygghet for barnet ved skolestart
Målgruppe: 1. klasselærer og SFO
Ansvar: Barnehagelæreren som har det pedagogiske ansvaret for barnet

- Skrivet legges ut på barnehagens hjemmeside
- Foresatte oppfordres til å ha lest igjennom punktene og gjort seg noen tanker i forkant av møtet.
- Barnehagelæreren som har det pedagogiske ansvaret for barnet, gjør seg noen notater i forkant av samtalen, på samme måte som ved forberedelse til foreldresamtale
- Foresatte og barnehagelærer går igjennom spørsmålene i sammen.
- Skrivet skal fylles ut på PC
- Foresatte, barnehage og skole skal ha et eksemplar hver.
- Foreldrene har samtykket eller ikke samtykket til at skolen kan motta skriftlig informasjon fra barnehagen. Det trengs derfor ingen egen underskrift på dette skjemaet.
- Informasjonsskrivet om barnet og samtykkeerklæringen overleveres skolen under overgangssamtalen på våren.

Navn på skole	
Navn på barnehage	
Barnets navn	
Fødselsdato	

DEL 1. Barnet deltar i denne delen av samtalen

Dette vil jeg at skolen skal vite om meg:

--

Dette tenker jeg om å begynne på skolen:

--



DEL 2. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid

OM BARNET

Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter:
(Eks. Tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, venner, viser empati)

Hvor selvstendig opplever dere barnet?

(Eks. Påkledning, toalett, orden, ta vare på ting, ta i mot beskjeder, valg av aktiviteter)

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?

Er det andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?

(Eks. språk, motorikk, samarbeid, konsentrasjon. Er barnet knyttet opp mot andre faginstanser?)

Del 3 Fylles ut dersom barnet er minoritetsspråklig.

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune

Vedlegg 9a - Informasjon om barnet – eksempel på utfylling



INFORMASJON OM BARNET

FRA BARNET, FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLE OG SFO

Utfylt eksempel

Tidspunkt: Innen 1. mai
Målet: <ul style="list-style-type: none">- Foresatte og barnehagen skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen på best mulig måte, kan gi tilpasset opplæring.- Å skape en trygghet for barnet ved skolestart
Målgruppe: 1. klasselærer og SFO
Ansvar: Barnehagelæreren som har det pedagogiske ansvaret for barnet

- Skrivet legges ut på barnehagens hjemmeside
- Foresatte oppfordres til å ha lest igjennom punktene og gjort seg noen tanker i forkant av møtet.
- Barnehagelæreren som har det pedagogiske ansvaret for barnet, gjør seg noen notater i forkant av samtalen, på samme måte som ved forberedelse til foreldresamtale
- Foresatte og barnehagelærer går igjennom spørsmålene i sammen.
- Skrivet skal fylles ut på PC
- Foresatte, barnehage og skole skal ha et eksemplar hver.
- Foreldrene har samtykket eller ikke samtykket til at skolen kan motta skriftlig informasjon fra barnehagen. Det trengs derfor ingen egen underskrift på dette skjemaet.
- Informasjonsskrivet om barnet og samtykkeerklæringen overleveres skolen under overgangssamtalen på våren.

Navn på skole	Bjerke skole
Navn på barnehage	Trollungen
Barnets navn	Jarle Hansen
Fødselsdato	08.08.10

DEL 1. Barnet deltar i denne delen av samtalen

Dette vil jeg at skolen skal vite om meg:

Barnets egne tanker...

Dette tenker jeg om å begynne på skolen:

Barnets egne tanker..

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune



Vedlegg 9a - Informasjon om barnet – eksempel på utfylling

DEL 2. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid

OM BARNET

Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter:

(Eks. Tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, venner, viser empati)

Jarle er utadvendt, tar lett kontakt med andre barn, kan leke alene og sammen med andre, trives best ute i, har alltid noen å være sammen med. Er god til å inkludere

Hvor selvstendig opplever dere barnet?

(Eks. Påkledning, toalett, orden, ta vare på ting, ta i mot beskjeder, valg av aktiviteter)

Generelt selvstendig, men trener litt på å ta flere beskjeder på en gang.

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?

Ta i mot beskjeder

Er det andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?

(Eks. språk, motorikk, samarbeid, konsentrasjon. Er barnet knyttet opp mot andre faginstanser?)

Avhengig av briller (-6 og -7)
Kan virke usikker i møte med eldre barn.

Del 3 Fylles ut dersom barnet er minoritetsspråklig.



DEL 3 MINORITETSSPRÅKLIGE BARN INFORMASJON OM BARNET FRA BARNET, FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLE OG SFO

Denne delen fylles ut *dersom* barnet har et annet morsmål enn norsk

Barnets navn	
--------------	--

Hvilket språk brukes hjemme?	
Hvilket språk bruker barnet i lek med andre?	
Hvilket språk bruker barnet når de leker for seg selv?	

Oppgi barnets morsmål. Beskriv ferdighetene kort:

--

Har barnet en adekvat **norskspråklig forståelse?**

(Dvs. barnet forstår enkeltord og setninger, mer avanserte ord og setninger, individuelle og kollektive beskjeder, fortellinger, har språkforståelse i lek og aktiviteter, situasjonsavhengighet i forhold til forståelse mm. I samsvar med det en bør forvente.)

Ja Nei

Hvis nei, gi en kort beskrivelse:

--



Har barnet et adekvat **talespråk på norsk?**

(Dvs. snakker barnet med enkeltord og eller setninger, formidler fortellinger med begynnelse og slutt, stiller spørsmål, ber og hjelp, leker med rim/regler, bruker språket til å komme inn og ut av lek, bruker fortid, nåtid og framtid mm. I samsvar med det en bør forvente?)

Ja Nei

Hvis nei, gi en kort beskrivelse:

Annet vedrørende språk?

(Andre språk, språkkunnskaper, utover det som forventes, særlig interesser osv.)

Er det benyttet tolk?

Ja Nei

Hvis ja, gi en kort beskrivelse:

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune

Vedlegg 11 – Barnehagen besøker skolen og SFO

BARNEHAGEN BESØKER SKOLEN OG SFO



Tidspunkt: April
Målet: Barna skal bli kjent med SFO og skolens bygg
Målgruppe: Barna som skal begynne i 1.klasse
Ansvar: Barnehagen

Organisering

- Barnehagen tar kontakt med inspektør for å avtale tidspunkt.
- Barnegruppen drar opp sammen med Personalet på avdelingen



OVERGANGSSAMTALEN MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

Tidspunkt: Mellom 1. mai og førskoledagene
Målet med møtet: Informere om barnet som begynner på skolen, slik at overgangen blir best mulig for barnet Informere kort om hva barnehagen har jobbet spesielt med det siste halvåret i barnehagen Kontaktlærer skal få et kort innblikk i barnets hverdag i barnehagen og hilse på barnegruppen
Målgruppe: Kontaktlærer som skal ha barnet i sin klasse
Ansvar: Rektor/inspektør har ansvar for organisering (tid, sted og vikarer) Barnehagelærer har ansvar for selve besøket i barnehagen

Organisering

- Møtet skal finne sted i barnehagen.
- Skolen tar kontakt med barnehagen for å avtale tidspunkt i god tid før samtalene skal finne sted, men senest innen utgangen av april.
- Samtalen er mellom barnehagelæreren som kjenner barnet godt og lærer som skal være kontaktlærer i 1. klasse.
- Ved behov eller ønske, stiller barnehagen med to pedagoger.
- SFO kan bli innkalt dersom det er informasjon om barnet, SFO også bør kjenne til.
- Det avsetter minimum ca. 5 minutter per. barn. + 10 minutter til å hilse på barnegruppen.
- Barn med spesielle behov (tildelt timer med ekstra assistent og spes.pedagog), skal skolen kjenne til i forkant av møtet, se årshjul.

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune



Vedlegg 13 - Klasseinndeling

KLASSEINNDELING

Tidspunkt: Klassesammensetningen skal være klare i begynnelsen av mai og presenteres førskolebarna og foreldrene før førskoledagen.
Målet: Alle barn skal så langt det er mulig få en god og forutsigbar oppstart, slik at hvert barns trygghet ivaretas på en best mulig måte.
Målgruppe: førskolebarna
Ansvar: Skolen

Bakgrunn for inndeling:

Med bakgrunn i antall skolestartere og elevenes forutsetninger, vurderer skolen behovet for å dele elevgruppa inn i flere klasser.

Inndelingen blir i hovedsak gjort med utgangspunkt i samtaler mellom barnehagen og skolen og de vurderinger som blir gjort fra skolens administrasjon. Det vises for øvrig til veileder fra Kunnskapsdepartementet - *Veiledning om organisering av elevene - Opplæringsloven § 8-2 m.m.*

Inndelingen som blir gjort her er endelig.

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune



Vedlegg 14 – Foreldremøte før førskoledag

Foreldremøte – før førskoledag

Tidspunkt: Ettermiddag i mai før førskoledagen
Målet: Presentasjon av nødvendig informasjon om skolen. Oppstart og etablering av et godt skole/hjem-samarbeid med de forpliktelser og rettigheter man har som foreldre.
Målgruppe: Førskolebarnets foresatte
Ansvar: Skolens administrasjon

Legges på ettermiddagen i forkant av førskoledagen, slik at flest mulig av de foreldre som ønsker kan møte og at man på førskoledagen kan ha fokus på barnet så lenge det er behov for dette.

Innhold på møtet bør minimum være:

- Informasjon om førskoledagen
- Skolens forpliktelser, organisering, permisjonsrutiner, ordensregler, forsikring, bilder/personvern, tilpasset opplæring/spesialundervisning, skoleskyss
- Kunnskapsløftet, kompetansemål, satsningsområder, vurdering/elevsamtale/pedagogisk rapport/foreldresamtale, tidlig innsats
- Foresattes ansvar, FAU/SU, skolemiljøutvalg, KFU
- Hverdagen 1. trinn
- SFO
- Klasseinndeling og tildeling av kontaktlærer

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune

Vedlegg 15 - Førskoledag

Førskoledag



Tidspunkt: 4. tirsdag i mai
Målet: Skape et trygt og positivt første møte med skolen for barnet.
Målgruppe: Førskolebarnet
Ansvar: Skolen

Førskolebarnets første møte med skolen, skoledagen og kontaktlæreren.

Personlig invitasjon sendes ut i posten i forkant.

Innhold denne dagen bør minimum være:

- Presentasjon av kontaktlærere og andre ansatte
- Sang, høytlesning og "små" oppgaver
- Skrive navn

Overgangsplan barnehage-skole Farsund kommune

Vedlegg 16 – Treffpunkter mellom barnehagene



MØTEPUNKTER MELLOM BARNEHAGENE

Tidspunkt: minimum et treff i juni (tidspunkt blir bestemt på felles forum på høsten)
Målet med dagen: Barna skal få mulighet til å treffe andre barn som skal gå på samme skole og evt. i samme klasse
Målgruppe: Barnehagebarn som går siste året i barnehagen
Ansvar: Pedagogisk leder for gruppa i sin barnehage (Rullerende ansvar)

Organisering:

- Barnehager som har barn i samme skolekrets treffes.
- Hovedfokuset skal være at barna kommer sammen for å leke og bli bedre kjent
- Barnehagene møtes i en av barnehagene (fortrinnsvis i den inviterende barnehagen dersom denne har plass). Her kan barna kan leke innenfor et trygt og avgrenset område.

Rullerende ansvar

Farsund barneskole - skolekrets

- 1.år: Sunde barnehage
- 2.år: Bjørketun barnehage
- 3.år: Brøvigs Minde barnehage
- 4.år: Varbakk og Huseby parken

Kollebold barnehage inviteres!

Vanse skole -skolekrets

- 1.år: Espira Vanse barnehage
- 2. år: Solstua barnehage og Arcen barnehage

Borhaug skole - skolekrets

- 1.år: Jølle barnehage
- 2.år: Borhaug barnehage

Barnehagen med ansvar for gjennomføring sender ut invitasjon på mail til i de andre i sin skolekrets 2-3 uker i forkant. Send kopi til de øvrige barnehagene . Barnehagen informerer foreldre om muligheten til å delta sammen med barnet på treff i «egen» skolekrets